GranQuartz Canada Inc.

Print | Save As | Reset | Email

RETURNED GOODS FORM
FORMULAIRE DE RETOUR DE MARCHANDISE

Form - Formulaire **13**

1. Company (name and address) - Compagnie (nom et adresse)	4. Date	5. Case number - Numéro de cas
	6. Name of person submitting form - Nom de la personne soumettant le formulaire	
2. Telephone number - Numéros de téléphone / 3. Fax number - Numéros de télécopieur	7. Email - Adresse courriel	

9. Quantity - Quantité	10. Stock number - Numéro de stock	11. Description	12. New - Nouveau (YES/NO - OUI/NON)	13. Used - Usagé (YES/NO - OUI/NON)

14. Machine used (please provide machines parameters used in the zones 15 to 19) - Machine utilisée (veuillez inscrire paramètre utilisé de la zone 15 à 19)

15. Rpm	16. Feed - Vitesse d'avance (m/min)	17. Stock removal - Enlèvement de matière (mm)	18. Dynamic compensation - Compensation dynamique (mm)	19. Worked material - Matériel travaillé

20. Reason(s) for return - Raison(s) du retour

*Zone 20 must be well elaborated in order for us to process this request - * Zone 20 doit être bien élaborée pour que nous puissions traiter cette demande

Please complete and return with the original invoice - S'il vous plaît veuillez completer et nous le faire transmettre avec la facture orginale

RETURN POLICY

Before returning any goods to us, please contact one of our salesman at 1 800 520-7223 in order for us to fax you a returned goods authorization form. Please take note that no credits will be issued without the authorization number which is located on this form. A restocking fee will be applied when returning any goods that are special order items. All goods are subject to inspection by us before any credit or replacement is issued. Once this form is fully completed, you must return it with the goods and a copy of the original invoice, in order for the invoicing department to be able to process it. Assure yourself to pack the goods properly before returning because goods that are damaged in transit back to us will not be credited.
The Direction thanks you in advance for your cooperation!

POLITIQUE DE RETOUR

Avant de retourner toute forme de marchandise, le client doit d'abord communiquer avec un vendeur au 1 800 520-7223 afin de recevoir par télécopieur un formulaire d'autorisation. Il est à noter qu'aucune marchandise ne sera créditée au compte du client sans le numéro apparaissant sur ce formulaire. Un frais pour remise en inventaire pourrait être chargé au client pour de la marchandise retournée et spécialement achetée pour le client. La marchandise retournée sera inspectée avant production du crédit ou pour son remplacement. Une copie de la facture originale ainsi que le formulaire d'autorisation dûment complété doivent accompagner la marchandise retournée pour que le département de facturation puisse procéder à l'émission du crédit. Enfin, le client doit s'assurer de bien emballer la marchandise à retourner car toute marchandise endommagée lors du retour ne pourra être créditée.
La Direction vous remercie pour votre bonne collaboration!

FOR INTERNAL USAGE - POUR USAGE INTERNE

Shipping paid -Transport payé ☐ Salesman - Vendeur ☐ Customer - Client ☐ GranQuartz Canada	Case number - Numéro de cas	Date
Received by - Reçu par	Customer number - Numéro de client	

Mail to - Poster à
137, rue Junction, Stanstead, QC J0B 3E4

Call - Téléphoner
1 800 520-7223

Fax - Télécopier
1 888 218-6657

Email - Courriel
info@granquartz.ca